

ŠKOLNÍ ŘÁD

Schváleno Školskou radou dne: 24. 9. 2025

V Telči dne:

Vypracoval: Mgr. Karel N a v r á t i l

Školní řád

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasnosti v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- žáci jsou povinni se řádně a systematicky připravovat na vyučování, plnit úkoly zadané vyučujícími
- pohybovat se ve vyhrazených prostorách školy pouze v přezůvkách, v rámci výuky odborných předmětů používat obutí a oblečení odpovídající zásadám bezpečnosti a hygieny, v hodinách tělesné výchovy používat sálovou obuv a respektovat zákaz nošení hodinek, prstenů, větších náušnic, ozdobných předmětů na krku, piercingu, nalepovacích nehtů apod. na hodiny tělesné výchovy

- neprodleně nahlásit nejbližšímu pracovníkovi školy výskyt podezřelé osoby v budově školy
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřují-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem
- nepoškozoval majetek školy a spolužáků, poškozený majetek jsou povinni zaplatit – zák. zástupci
- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- v případě nepřítomnosti vyučujícího oznámit tuto skutečnost nejpozději po 10 minutách v kanceláři školy / zajišťuje třídní služba/
- nenosit předměty nevztahující se k výuce do školy /cennosti, zbraně, předměty ohrožující mravní výchovu mládeže, větší množství peněz/
- dodržovat nařízení o povinnosti předání případných možných cenností nebo peněz na dobu vyučování do úschovy do kanceláře školy – za peníze a cenné předměty, které si žáci ponechají během pobytu ve škole u sebe /např. mobilní telefony/, škola nezodpovídá
- neprodleně hlásit úraz, poškození a ztrátu osobních věcí učiteli, který v daném prostoru vykonává dohled
- po příchodu do školy vypnout mobilní telefon a uložit ho na prvním stupni do aktovky, na druhém stupni do uzamykatelné šatní skříňky / tato povinnost se vztahuje na celý pobyt žáka ve škole/, ve výjimečných případech může žák použít svůj mobilní telefon po domluvě s vyučujícím, pedagogickým pracovníkem vykonávajícím dohled nebo s třídním učitelem, na akcích pořádaných školou se žák při používání mobilního telefonu řídí pokyny pedagogických pracovníků
- dodržovat zákaz vnášení a užívání energetických nápojů, návykových látek, alkoholických nápojů, tabákových výrobků a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují do areálu školy / prostor školy je vymezen školním dvorem a prostranstvím u pergoly/ a na akce organizované školou
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
 - d) sníženou známkou z chování

3. **Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy

- Na informace o škole podle zákona č. 106/1990 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- informovat o nepřítomnosti žáka telefonicky do kanceláře školy, nebo TU a to do 8. 00 hodin v první den nepřítomnosti
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, každou nepřítomnost ve vyučování písemně omluvit do třetího dne nepřítomnosti žáka ve vyučování prostřednictvím systému Bakaláři
- nepořizovat videa, fotografie a zvukové záznamy v areálu školy bez vědomí školy
- průběžně sledovat informace o prospěchu a chování svého dítěte uváděné v systému Bakaláři
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák opakovanými hrubými slovními a úmyslnými fyzickými útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům závažně porušuje povinnosti stanovené školským zákonem /§ 31/.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Zákonní zástupci mají povinnost informovat o nepřítomnosti žáka telefonicky do kanceláře školy, a to do 8. 00 hodin v první den nepřítomnosti a dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, každou nepřítomnost ve vyučování písemně omluví do třetího dne nepřítomnosti žáka ve vyučování prostřednictvím systému Bakaláři

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole osobně a podepíší jeho odchod na sekretariátu školy.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
- jeden den a více jak jeden den – třídní učitel na základě předem zasláního písemné oznámení od rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2. Školní budova

Budova školy se otevírá v 6.00 hodin. Vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hodin. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Hlavní přestávka začíná v 9.40 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu a chodit do šaten. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

V době mimo školní vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetu vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře školy jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben. Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi, paní sekretářce nebo do ředitelny.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny, školního dvora a venkovní učebny. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

3. **Školní družina**

Ranní provoz ŠD je od 6.15 do 8.00 hodin, odpolední provoz začíná v 11.40 do 15.45 hodin. Časové rozdělení je určeno dle ročníků. Od 14.00 do 15.20 probíhá pravidelná zájmová činnost ŠD /kroužky/.

ŠD je lokalizována do budovy ZŠ. Užívá počet učeben podle počtu skupin ŠD. Dále ŠD využívá tělocvičnu školy, hudební sál, hřiště, venkovní učebnu a školní jídelnu

O přijímání dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy. Při přijetí dítěte rodiče řádně vyplní zápisní lístek. Každou změnu údajů na této přihlášce musí rodiče provést písemně. Pro přijaté dítě je docházka do ŠD povinná, každou nepřítomnost je třeba předem řádně písemně omluvit vychovatelce ŠD (připojit datum a podpis rodičů) a zda bude dítě odcházet samo nebo s doprovodem.

Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka z ŠD. Důvodem vyloučení dítěte ze ŠD může být dlouhodobé nevhodné chování či porušení vnitřního řádu ŠD. Vyloučení musí být předem projednáno ředitelem školy s rodiči. Žáky do ŠD předávají pověřeni učitelé učitelky vychovatelkám ŠD osobně.

Na začátku školního roku jsou děti poučeny o bezpečném chování ve ŠD, ŠJ, tělocvičně, sále HV, hřišti, venkovní učebně. Rovněž jsou poučeny o dodržování bezpečnostních předpisů při pobytu venku, při styku s cizími lidmi (zápis v třídní knize). Nebude-li dítě vyzvednuto ze ŠD do konce provozní doby, vychovatelka telefonicky informuje rodiče (zák. zástupce). Bude-li se jednat o opakované nevyzvednutí žáka ze ŠD do konce provozní doby, vychovatelka kontaktuje ředitele, sociální odbor nebo Policii ČR.

Spojovat oddělení lze z důvodu – rozvrhu ve ŠD ranní ŠD, konečná ŠD (kroužky). Přitom musí být dodrženy všechny bezpečnostní předpisy.

Žák je povinen řídit se pokyny vychovatelky a plnit její nařízení. Opouštět místnost bez svolení vychovatelky není dovoleno.

Děti zodpovídají za hry, hračky a vybavení ŠD, které při své činnosti používají. Úmyslné poškození je nutné uhradit – zák. zástupce.

Své svršky a aktovky ukládají na určeném místě. Věci, které je možno zaměnit, mají řádně označeny. Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí děti

nebo rodiče ihned vychovatele. Děti mají možnost nosit do ŠD náhradní oblečení pro vycházky a hry venku.
Chod školní družiny se řídí vnitřním řádem ŠD – vyvěšen v učebnách ŠD, nebo je k nahlédnutí u vedoucí vychovatelky.

4. Školní jídelna

Obědy do jídelny se vydávají od 11.00 do 11.30 hodin.
Obědy pro strážníky školy se vydávají od 11.30 do 14.00 hodin.
Vyučující odvádí celou třídu do jídelny. Dohlédne na mytí rukou. Žáky předá učitel konajícímu dozor. Žáci I. stupně, kteří nechodí na obědy a čekají na ŠD sedí po straně v jídelně a čekají na pedagogického pracovníka, který je odvede společně do družiny. Pokud žáci mají poslední vyučovací hodinu TV, řadí se tak, jak přicházejí do jídelny.

Do jídelny vstupují zásadně přezutí.
Jídlo a nápoje žáci konzumují u stolu a zásadně vsedě. Pedagogický dozor v jídelně dbá na bezpečnost stravujících se žáků.
Dojde-li k potřísnění podlahy, pedagogický dozor učiní nutná opatření (ihned nechá podlahu osušit – služba školy společně s pedagogickým dozorem), aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků.

Onemocní-li žák, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) jen v 1. den nemoci.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Při výuce v tělocvičně, školních dílnách a ve školní kuchyňce zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, jež jsou dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Při akcích konaných mimo školní areál (budova školy, školní hřiště, venkovní učebna, školní dvůr), kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení

vyučování. Při akcích organizovaných mimo budovu školy, kdy místem shromáždění žáků není areál školy, začíná dozor na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dozor na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně 2 dny předem zástupcům žáků.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáka seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování, jazykových učeben, školních dílen, kuchyňce a podobně. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu.

Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, plavecké výcviky.

Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

Postup při úrazech.

Každý úraz, k němuž dojde během vyučování ve třídě, chodbě, v tělocvičně nebo na hřišti, během přestávky mezi vyučovacími hodinami nebo mimo areál školy při akci organizované školou, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo pracovníkovi konajícímu dozor.

Vyučující nebo pracovník konající dozor:

- zajistí první pomoc a lékařské ošetření,
- vyzoomí pracovníci kanceláře školy, ředitele nebo zástupce ředitele školy,
- zajistí informování zákonného zástupce žáka,
- zpracuje záznam do knihy úrazů,
- spolupracuje s postiženým žákem nebo jeho zákonným zástupcem při řešení pojistné události související s úrazem.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně

patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociální ochraně dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonného zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení do doby, než žák opustí školní budovu, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

V případě udělení výchovného opatření z důvodu šikanování (včetně kyberšikany) může pedagogická rada rozhodnout o účasti žáka na školních akcích.

Při závažném porušení školního řádu (např.: kouření, alkohol...) při vzdělávání mimo školní areál, může vyučující rozhodnout o ukončení této formy vzdělávání tohoto žáka. V tomto případě vyučující vyrozumí zákonného zástupce a domluví s ním termín, ve kterém se pro žáka do místa konání akce dostaví. Veškeré náklady, které bylo bezpodmínečně nutné uhradit, jsou povinni zákonní zástupci zaplatit v plné výši (doprava, ubytování, stravování, vstupné...). Ukončením takové formy výuky se neruší povinnost řádného vzdělávání. Následující den bude tento žák vzděláván náhradní formou ve třídě, která mu bude určena.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zák. zástupce žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo sekretáře.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s elektrickými rozvody, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Nedílnou součástí Řádu školy jsou Pravidla hodnocení žáků.

Tento Řád školy je schválen Školskou radou na dobu do 30. 9. 2026.