

Základní škola Telč, příspěvková organizace
se sídlem Masarykova 141, 588 56 Telč

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	
Vypracovala:	Pavčina Kopečná, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Karel Navrátil, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
(Nutno odlišit od pojmu školní jídelna používaný pro celý komplex pro přípravu stravy – kuchyni, sklady, přípravnu jídel – pro který používáme spíše označení školní kuchyně. Legislativa používá pojem stravovací zařízení.)
2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11,00 do 14,00 hod.
3. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy (právnícké osoby vykonávající činnost školní jídelny). Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
4. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dozírající pracovníci
 - a) sledují reakce strávnicků na množství a kvalitu jídla, v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení.
 - b) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu,
 - c) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.,

- d) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby.
- e) sledují dodržování jídelníčku,
- f) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců,
- g) regulují osvětlení a větrání,
- h) sledují odevzdávání nádobí strážníky – odkládají celé tácy.
- j) poslední dozor po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení a uzavírá místnost jídelny.

5. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

6. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola.

7. Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.

8. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 14 dnů předem.

9. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny.

10. Dozírající i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,
- b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné požitiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- d) udržují v čistotě své pracoviště, užívaná pracovní náradí, ochranný oděv a obuv,
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, zejména vždy po použití WC a po manipulaci s odpadky a vždy při přechodu z nečisté práce na čistou, zásadně před započítím vlastní práce. Nehty na ruce musí být krátce přistřižené, čisté, vlasy upravené a kryté,
- f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice, ...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládat jej i při krátkodobém opuštění pracoviště, hlavně před použitím záchodu a při přechodu z nečisté na čistou část provozu a také naopak,
- g) používají čistý kapesník při ošetření nosu a úst, při kýchání a kašli dbají na to, aby kapénky slin a hlenu se nedostaly na požitiny,
- h) případné pochybnosti konzultuje ředitel školy s vedoucí stravovacího zařízení a orgány ochrany veřejného zdraví (hygienické stanice).

11. Ve škole je zřízena stravovací komise, která dohlíží na kvalitu stravy. Komise se bude scházet dle potřeby, alespoň 1x ročně. Na svých poradách se bude zabývat i podněty a připomínkami ke stravě ze strany veřejnosti, z které vyhotoví zápis. Předsedou stravovací komise je ekonomka školy, členové jsou z řad zaměstnanců školní jídelny, učitelů a zástupce veřejnosti.

12. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují.

13. osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nezdržují.

14. Donáška a konzumace vlastního jídla

- a) žák je přihlášený ke stravování ve školní jídelně
- b) ve dnech, kdy si donáší vlastní jídlo, je řádně odhlášen
- c) jídla lze kombinovat: část jídla z jídelny (polévku, nápoj) + část jídla doneseného (hlavní chod), při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda
- d) školní jídelna poskytne žákovi místo u stolu a příbor
- e) školní jídelna vlastní stravu neuchovává, neohřívá, nelikviduje zbytky
- f) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům
- g) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Pavlína Kopečná (vedoucí školní jídelny)
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2025

V Telči dne 1. 9. 2025

Základní škola Telč, Masarykova 141
příspěvková organizace, 588 56 Telč
IČ: 70869855 Tel.: 567243710

②


Mgr. Karel Navrátil
ředitel školy