

## Základní škola Telč, Masarykova 141, příspěvková organizace

### Vnitřní řád školní družiny

#### I. Obecná ustanovení

- Ředitel školy vydává Vnitřní řád školní družiny v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
- Vnitřní řád školní družiny upravuje:
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
  - b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
  - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před **sociálně patologickými jevy** a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo **násilí**,
  - d) podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany žáků.
- Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
- Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny žáky navštěvující školní družinu, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- Všem osobám účastným činností školní družiny (žákům, jejich zákonným zástupcům, zaměstnancům) je při těchto činnostech poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- Vychovatelky dodržují a uplatňují aktuální vyhlášku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 74 ze dne 17. 2. 2005 o zájmovém vzdělávání, řídí se Školním vzdělávacím programem školní družiny a dodržují Vnitřní řád školní družiny.
- Vnitřní řád školní družiny je platný pro školní družinu při ZŠ Telč, Masarykova 141, příspěvková organizace. Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál organizace.
- Zřízení a provoz školní družiny podléhá platným předpisům, zejména zákonu č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a aktuální vyhlášce č. 74 ze dne 17. 2. 2005 o zájmovém vzdělávání.

#### II. Základní práva a povinnosti osob účastných na činnosti školní družiny

## 1. Základní práva a povinnosti žáků

- Žáci zapsaní do školní družiny mají právo se účastnit akcí pořádaných školní družinou.
- Všem osobám účastným činností školní družiny (žákům, jejich zákonným zástupcům, zaměstnancům) je při těchto činnostech poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- **Žáci mají právo podle § 21 (školského zákona)**
  - a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- Žáci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád školní družiny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob jsou povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jsou rovněž povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny.
- **Žáci mají povinnosti podle § 21 (školského zákona)**
  - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školní družiny.

- Zákonný zástupce žáka má právo vyjadřovat se k rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, navštěvujících školní družinu.
- **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo podle § 21 (školského zákona)**
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školní družiny dle údajů uvedených v zápisním lístku a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit předem jeho řádnou písemnou omluvu a informovat vychovatelky školní družiny o důvodech takové nepřítomnosti.
- Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat vychovatelky školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost podle § 21 (školského zákona)**
  - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
  - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
  - c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### 3. Práva a povinnosti pracovníků školní družiny

- Všichni pracovníci školní družiny mají právo být respektováni žáky a jejich zákonnými zástupci.
- Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád školní družiny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje Pracovní řád a Provozní řád školy.
- Všichni pracovníci školní družiny jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na výkon žákovských povinností.

- Všichni pracovníci školní družiny jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- **Pedagogický pracovník je povinen § 22b (školského zákona)**
  - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
  - b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta, c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
  - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
  - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
  - f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

#### 4. Základní pravidla vzájemných vztahů ve školní družině

- Všichni pracovníci školní družiny, žáci školy a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují.
- Všichni pracovníci školní družiny, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají o dodržování základních společenských pravidel.
- Všichni pracovníci školní družiny, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní družiny.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školní družiny nebo vůči ostatním žákům je považováno za závažné porušení Vnitřního řádu školní družiny a vedení školy z takového jednání vyvodí odpovídající důsledky (vyloučení ze školní družiny).
- Vychovatelky spolupracují s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Pomáhají řešit výchovně vzdělávací problémy, dbají na pozitivní rozvoj osobnosti žáka.
- Vychovatelky konzultují s pedagogickými pracovníky chování žáků, individuální potřeby žáků, vztahy mezi žáky a problémy v kolektivu, zdravotní omezení nebo speciální vzdělávací potřeby žáků., vzdělávací a výchovné obtíže žáků, vhodné výchovné postupy, bezpečnost žáků, spolupráci s rodiči nebo organizaci akcí a společných aktivit.
- Postup pro vyřizování podnětů žáků:
  1. žáci či zákonní zástupci mohou své podněty, připomínky nebo stížnosti podávat ústně nebo písemně vychovatelce, vedoucí vychovatelce nebo vedení školy

2. pedagogický pracovník se podnětem zabývá bez zbytečného odkladu a podle závažnosti situace informuje vedení školy nebo zákonné zástupce žáka
3. při řešení podnětů je dbáno na ochranu práv žáků, zachování důvěrnosti a dodržování pravidel slušného chování
4. o způsobu vyřízení podnětu je žák – zákonný zástupce přiměřeným způsobem informován

### III. Provozní a vnitřní režim školní družiny

#### 1. Zařazování žáků do školní družiny

- Do školní družiny se přijímají žáci I. stupně. – vyhl: přednostně určena
- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky (Zápisní lístek do školní družiny). Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny. Tyto údaje jsou povinné a jsou zaznamenány na Zápisním lístku do školní družiny.
- Přihlášení žáci jsou vedeni v Přehledu výchovně vzdělávací práce (třídní kniha). Přihlášení žáci, kteří navštěvují školní družinu ráno nebo mimořádně odpoledne jsou zapisováni do Docházkového sešitu.
- Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení školní družiny.
- Na základě vyhlášky č. 74/2005 § 14 o stanovení výše úplaty ve školní družině, vydal zřizovatel školy Směrnici o výši příspěvku za školní družinu, která je k nahlédnutí u ředitele školy a činí 100 Kč za měsíc.
- Podle § 11 (školského zákona) jsou podmínky úplaty stanoveny ředitelem školy takto:
  - (2) Splatnost úplaty stanoví ředitel tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek.
  - (3) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
    - a) účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
    - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
    - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně – právní ochraně dětí a tuto skutečnost prokáže řediteli,
  - (4) Ředitel může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.
  - (5) Dále může být úplata snížena

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

(6) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

## **2. Provoz školní družiny**

- Provoz školní družiny je od 1. 9. do 31. 8. v době školního vzdělávání. V době školních prázdnin může být ředitelem školy provoz ve školní družině přerušen. po dohodě se zřizovatelem
- Provoz školní družiny je od 6.00 do 7.45 a od 11.40 do 16.00 hodin.
- Oddělení školní družiny se nacházejí v budově ZŠ Masarykova 141. 1. oddělení ve třídě 2. A, 2. oddělení ve třídě 1. B a 3. oddělení ve třídě 5. B.
- Příchody a odchody žáků jsou stanoveny zákonnými zástupci v Zápisním lístku písemně. Případné změny v odchodech učiní zákonní zástupci písemně v Zápisním lístku. Nepřítomnost žáka ve školní družině nebo krátkodobou změnu v odchodu ze školní družiny je nutno omluvit vždy písemně (na lísteček – omluvenku) s datem a podpisem zákonných zástupců, s poznámkou, zda dítě odchází samo nebo v doprovodu (jméno osoby, která bude dítě doprovázet) a s přesným časem odchodu dítěte ze školní družiny.
- Předávání žáků učiteli a vyučujícími vychovatelkám školní družiny:

**Učitelé a vyučující 1. stupně předávají žáky vychovatelkám osobně takto:**

### **1.oddělení**

**Třídní nebo vyučující učitelé 1. roč. předávají žáky končící vyučování v 11.40 vychovatelce 1. oddělení (Lence Pokorné) v 1. B.**

**Třídní nebo vyučující učitelé 2. a 3. roč. předávají žáky končící vyučování v 11.40 vychovatelce 1. oddělení (Lence Pokorné) v jídelně.**

**Třídní nebo vyučující učitelé 1., 2. a 3. roč., asistenti nebo dozor v jídelně předávají žáky končící vyučování v 12. 35 (po obědě) vychovatelce 1. oddělení (Lence Pokorné) v ŠD1.**

**1. B** - po, út, st, čt, pá - Dagmar Ondráčková - předává žáky vychovatelce ŠD1 v 1. B

**2.B** – po, st, pá – Eva Kudrnová –předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD1

    út – Eva Kudrnová předává žáky po obědě vychovatelce do oddělení ŠD1

    čt – Markéta Novotná – předává žáky v jídelně Simoně Matoušové

        a ta je předá po obědě vychovatelce do oddělení ŠD1

**3.B** – po, út, st, pá – Markéta Novotná předá žáky v jídelně vychovatelce ŠD3, ta je

    předá po obědě do oddělení ŠD1

    čt – Markéta Novotná – předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD1

#### **Kroužky:**

Po – Sportuj ve škole – 2. roč. – Jiří Nerad st. – oddělení ŠD1

Út - Keramický kroužek – Marie Smejkalová – oddělení ŠD2 nebo 5.B

St – Sportuj ve škole – 1. roč. – Zdeňka Remešová - oddělení ŠD1

St – Sportuj ve škole – 3. B – Jiří Nerad ml. předává žáky v jídelně Marcelle Smejkalové

    (dozor v jídelně) a ta je předává po obědě do oddělení ŠD2

St – Psaní na klávesnici – Karel Navrátil předává žáky po obědě do oddělení ŠD1

Čt - Keramický kroužek – Marie Smejkalová – oddělení ŠD1 nebo ŠD2

Čt – Logopedie – Dagmar Ondráčková – oddělení ŠD1

Pá - Náboženství 1., 2., 3. roč. – Ludmila Janková – oddělení ŠD1

Pá – Klub logických her – Zuzana Skálová – oddělení ŠD2

#### **2.oddělení**

**Třídní nebo vyučující učitelé 1. roč. předávají žáky končící vyučování v 11.40 vychovatelce 2. oddělení (Janě Matouškové) v 1. A.**

**Třídní nebo vyučující učitelé 2. a 3. roč. předávají žáky končící vyučování v 11.40 vychovatelce 2. oddělení (Janě Matouškové) v jídelně.**

**Třídní nebo vyučující učitelé 1., 2. a 3. roč., asistenti nebo dozor**

**v jídelně předávají žáky končící vyučování v 12. 35 (po obědě)  
vychovatelce 2. oddělení (Janě Matouškové) v ŠD2.**

**1. A** - po, út, st, pá – Eva Mašátová - předává žáky vychovatelce ŠD2 v 1. A

čt – Eva Procházková - předává žáky vychovatelce ŠD2 v 1. A

**2.A** – po – Andrea Smejkalová – předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD2

út – Gabriela Šmikmátorová – předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD2

pá – Eva Procházková – předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD2

st, čt – Andrea Smejkalová - předává žáky po obědě vychovatelce do oddělení ŠD2

**3.A** – po, st, pá – Iva Meitnerová - předá žáky v jídelně vychovatelce ŠD3, ta je

předá po obědě do oddělení ŠD2

út – Zuzana Skálová - předá žáky v jídelně vychovatelce ŠD3, ta je

předá po obědě do oddělení ŠD2

čt – Jana Michálková – předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD2

**Kroužky:**

Po – Sportuj ve škole – 2. roč. – Jiří Nerad st. – oddělení ŠD2

Út - Keramický kroužek – Marie Smejkalová – oddělení ŠD2 nebo 5.B

St – Sportuj ve škole – 1. roč. – Zdeňka Remešová - oddělení ŠD2

St – Sportuj ve škole – 3. B – Jiří Nerad ml. předává žáky v jídelně Marcelle Smejkalové  
(dozor v jídelně) a ta je předává po obědě do oddělení ŠD2

St – Psaní na klávesnici – Karel Navrátil předává žáky po obědě do oddělení ŠD2

Čt – Sportovní hry – Roman Líbal – oddělení ŠD2

Čt - Keramický kroužek – Marie Smejkalová – oddělení ŠD1 nebo ŠD2

Čt – Logopedie – Dagmar Ondráčková – oddělení ŠD2

Pá - Náboženství 1., 2., 3. roč. – Ludmila Janková – oddělení ŠD2

Pá – Klub logických her – Zuzana Skálová – oddělení ŠD2

### **3. oddělení**

**Třídní nebo vyučující učitelé 3., 4. a 5. roč. předávají žáky končící vyučování v 12. 35 vychovatelce 3. oddělení (Janě Micháلكové) v jídelně.**

**Vychovatelka ŠD3 sdělí asistentkám 3., 4., 5. ročníků, kteří žáci zůstávají v jídelně na oběd a asistentky je po obědě předají vychovatelce 3. oddělení do třídy ŠD3 (5. B).**

**Třídní nebo vyučující učitelé (dozor v jídelně) 3., 4. a 5. roč. předávají žáky končící vyučování v 13. 30 (po obědě) vychovatelce 3. oddělení v ŠD3 (5. B).**

**3.A – po, st, pá – Iva Meitnerová - předá žáky v jídelně vychovatelce ŠD3, ta je předá po obědě do oddělení ŠD2**

út – Zuzana Skálová - předá žáky v jídelně vychovatelce ŠD3, ta je předá po obědě do oddělení ŠD2

čt – Andrea Smejkalová – předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD2

**3.B – po, út, st, pá – Markéta Novotná předá žáky v jídelně vychovatelce ŠD3, ta je předá po obědě do oddělení ŠD1**

Asistentka v 3. B - Mirka Chalupová předává po obědě žáky 3. ročníků do ŠD3.

**4.A – po, út, pá – Šárka Rodová – předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD3**

čt – Jiří Neraď jun. – předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD3

st – Zuzana Skálová – předá žáky po obědě do oddělení ŠD3

**4.B – po – Marie Křížová - předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD3**

út, čt – Blanka Pátková - předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD3

st – Zuzana Skálová – předá žáky po obědě do oddělení ŠD3

pá – Zuzana Skálová - předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD3

Asistentka v 4. A - Simona Matoušová předává po obědě žáky 4. ročníků do ŠD3.

**5. A** – po, čt, pá – Eva Procházková - předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD3

út, čt – Marie Křížová - předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD3

st – Eva Procházková – předává žáky po obědě do oddělení ŠD3

**5. B** – po – Karel Navrátil - předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD3

út - Iva Meitnerová - předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD3

st – Iva Meitnerová – předává žáky po obědě do oddělení ŠD3

čt, pá – Žaneta Hronová - předává žáky v jídelně vychovatelce ŠD3

Asistentka v 5. A – Lucie Hružová předává po obědě žáky 3. ročníků do ŠD3.

#### **Kroužky:**

Po - Náboženství - 4., 5. roč. – J. Dobeš – oddělení ŠD3

Út - Keramický kroužek – Marie Smejkalová – oddělení ŠD2 nebo 5.B

St – Sportuj ve škole – 3. B – Jiří Nerad ml. předává žáky v jídelně Marcelle Smejkalové  
(dozor v jídelně) a ta je předává po obědě do oddělení ŠD2

St – Psaní na klávesnici – Karel Navrátil předává žáky po obědě do oddělení ŠD3

Čt – Sportovní hry – Roman Líbal – oddělení ŠD2

Čt - Keramický kroužek – Marie Smejkalová – oddělení ŠD1 nebo ŠD2

Čt – Logopedie – Dagmar Ondráčková – oddělení ŠD3

Pá - Náboženství 1., 2., 3. roč. – Ludmila Janková – oddělení ŠD1, ŠD2, ŠD3

Pá – Klub logických her – Zuzana Skálová – oddělení ŠD1 nebo ŠD2

**Pokud vyučující učitel nemůže předat žáky do oddělení ŠD (nemoc, nepřítomnost), zástup zajistí zástupce školy.**

- Za bezpečnost žáků ve svém oddělení školní družiny zodpovídá vychovatelka, případně pedagog zastupující v oddělení školní družiny.

- Za žáky školní družiny, kteří jsou zapojeni na základě žádosti rodičů do kroužků organizovaných školou (Sportuj ve škole, Náboženství, Sportovní hry, Logopedie, Psaní na klávesnici, Keramický kroužek, Klub logických her a další kroužky), po dobu průběhu kroužku odpovídá vyučující kroužku a ten po ukončení kroužku předá žáky osobně vychovatelce školní družiny.
- Školní družina využívá ke své činnosti třídy 2. A, 1. B a 5. B i ostatní prostory školy, zejména tělocvičnu, venkovní učebnu, školní hřiště, sál, školní kuchyňku.
- Pitný režim je zajištěn v jídelně školy, popřípadě si nosí žáci pití sami.

### 3.Organizace školní družiny:

- Školní družinu zabezpečují:

Lenka Pokorná - vedoucí vychovatelka

Jana Matoušková – vychovatelka

Jana Michálková – vychovatelka

Simona Matoušová – vychovatelka, asistentka pedagoga

- Ve škole jsou 3 oddělení školní družiny:

1. oddělení-Lenka Pokorná (třída 2. A)

2. oddělení-Jana Matoušková (třída 1. B)

3. oddělení-Jana Michálková (třída 5. B)

Simona Matoušová (vychovatelka, asistentka pedagoga)

- Školní družina pracuje v tomto režimu dne:

6.00 – 7. 45 - ranní družina – ranní činnosti, rekreační, odpočinková činnost, volná zájmová činnost.

Ranní družinu zabezpečují v budově ZŠ Masarykova ve třídách 2. A, vychovatelky L. Pokorná, J. Michálková, Simona Matoušová, ve třídě 1. B J. Matoušková, takto:

Po – Lenka Pokorná 2. A, Jana Matoušková 1. B

Út – Lenka Pokorná 2. A, Jana Matoušková 1. B

St – Simona Matoušová 2. A, Jana Matoušková 1. B

Čt – Jana Michálková 2. A, Jana Matoušková 1. B

Pá – Lenka Pokorná 2. A, Jana Matoušková 1. B

Ranní družina:

v 2. A od 6:00 – 7. 45 – 1. a 2. ročníky

v 1. B od 6:00 – 7. 45 – 3. až 5. ročníky

- 7.40 – 7.45

Předání dětí z ranní družiny vychovatelkou třídním učitelkám.

- 11.40 – 12.10 – 1. a 2. oddělení

12.35 – 3. oddělení

Předání žáků 1. tříd třídní učitelkou vychovatelce.

Předání žáků 2. a 3. tříd vyučujícím učitelem vychovatelce v jídelně.

Předání žáků 3. oddělení vyučujícím učitelem vychovatelce.

Oběd v jídelně-správné společenské a hygienické návyky při stolování.

Od 11.40 zabezpečují dozor v jídelně vychovatelky ŠD.

Po obědě odvádějí vychovatelky žáky do třídy 1. B, 2. A

- 12.10 - 12.35

Relaxační a odpočinková činnost-odpočinek po obědě, četba na pokračování, poslech pohádek a písniček, zpěv písniček,

rozhovory, relaxační hry, promítání krátkých pohádek a písniček, pohádkové hry.

- 12.35 - 13.50

Zájmová činnost – esteticko-výchovná činnost výtvarná, esteticko-výchovná činnost hudební, hudebně pohybová, pracovní, přírodovědná, dopravní, literární, literárně-dramatická, vlastivědná, společensko-vědní, volná zájmová činnost, pohádkové hry, tělovýchovné chvílky.

Rekreační činnost – hry, volná zájmová činnost, spontánní činnosti.

Relaxační a odpočinková činnost-odpočinek po obědě, relaxační hry.

Úklid ve třídě a přechod do ŠD 2.

- 13.50 – 14:00

Příprava na vycházku – rozdělení a předání žáků do skupiny, která půjde na vycházku a do skupiny, která bude vykonávat pravidelnou zájmovou činnost.

Relaxační a odpočinková činnost – relaxační chvílka s hudbou nebo pohádkou, relaxační hry, tělovýchovné chvílky.

- 14.00 - 14.45

Vycházka:

Po – Lenka Pokorná, Jana Matoušková

Út – Jana Matoušková, Jana Michálková

St – Jana Michálková, Jana Matoušková

Čt – Jana Michálková, Lenka Pokorná

Pá – Lenka Pokorná, Jana Michálková

Vycházka:

při nepříznivém počasí tělocvična, oddělení ŠD

při hezkém počasí prodloužení vycházky pouze ve venkovní učebně do 15.00

Zájmová činnost – sportovní, přírodovědná, vlastivědná, dopravní,

esteticko-výchovná výtvarná, hudebně-pohybová, pracovní.

Rekreační činnost-pohybové a společenské hry, volné zájmové činnosti.

- 14.00 – 15.20, úterý 13.30 – 15.00

Pravidelné zájmové činnosti:

Po – **Koumák**-pravidelná zájmová činnost zaměřená na matematickou, přírodovědnou, jazykovou výchovu – Jana Michálková

Út – **Šikulové**-pravidelná zájmová činnost zaměřená na kreativní a pohybové aktivity-Simona Matoušová

St– **Divadélko**-pravidelná zájmová činnost zaměřená na dramatickou výchovu – Lenka Pokorná

Čt – **Malí tvořilci**-pravidelná zájmová činnost zaměřená na pracovní

činnosti a výtvarné činnosti – Jana Matoušková

Pá – **Tvořilci – putování za zvířátky**-pravidelná zájmová činnost zaměřená

na pracovní a výtvarné činnosti – Jana Matoušková

- 14.45 – 16.00

Sebevzdělávací činnost-příprava na vyučování, domácí úkoly, četba, didaktické hry, výukové programy.

Rekreační a odpočinková činnost-hry podle výběru dětí, společenské hry a volné zájmové činnosti.

- 15.00 – 16.00

Konečná služba:

Po – Jana Matoušková

Út – Simona Matoušová

St –Jana Matoušková

Čt –Lenka Pokorná

Pá –Jana Michálková

#### **4.Vnitřní režim školní družiny**

- Školní družina realizuje zájmové vzdělávání zejména pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, příležitostnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, tematickou činností.

Využitím otevřené nabídky odpočinkových, rekreačních a spontánních činností.

- Žaky si ze školní družiny vyzvedávají pověřené osoby uvedené v Zápisním lístku, popřípadě osoby určené na omluvence s datem a podpisem zákonného zástupce.
- Nebude-li žák vyzvednut ze školní družiny do konce provozní doby, vychovatelka telefonicky informuje zákonné zástupce žáka. Bude-li se jednat o opakované

nevyzvednutí žáka ze školní družiny do konce provozní doby, vychovatelka kontaktuje ředitele školy, který skutečnost ohlásí na sociální odbor nebo Policii ČR.

- O mimořádné uvolnění žáka ze školní družiny požádá písemně zákonný zástupce předem (omluvenkou) s datem a podpisem zákonného zástupce žáka.
- Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě, svévolně nenavštěvuje školní družinu, nehradí úplatu za školní družinu, ničí vybavení školní družiny, zákonní zástupci si opakovaně žáka nevyzvednou do konce provozní doby nebo z jiných zvlášť závažných důvodů.
- Vychovatelka ihned telefonicky informuje zákonné zástupce, pokud byl žák na vyučování ve škole, svévolně odešel ze školy a do školní družiny nepřišel. Jedná se o hrubé porušení Vnitřního řádu školní družiny.
- Za žáky školní družiny, kteří jsou zapojeni na základě žádosti rodičů do kroužků organizovaných školou (Sportuj ve škole, Náboženství, Psaní na klávesnici, Keramický kroužek, Sportovní hry, Logopedie a další kroužky), po dobu průběhu kroužku odpovídá vyučující kroužku a ten po ukončení kroužku předá žáky osobně vychovateli školní družiny.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

##### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Za bezpečnost žáků ve svém oddělení školní družiny odpovídá vychovatelka, případně pedagog zastupující v oddělení školní družiny.
- Při vycházkách nebo jiných akcích organizovaných mimo školní budovu odpovídá za bezpečnost žáků školní družiny vychovatelka, případně pedagog zastupující v oddělení školní družiny.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků i ostatních účastníků ve školní družině.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují řád tělocvičny, řád hudebního sálu, řád počítačové učebny, řád kuchyňky, řád jídelny, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují.
- Do školní družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školní družiny, či zdravotní indispozici žáci okamžitě hlásí vychovateli.

- Maximální počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka při činnostech ve školní družině je 30 žáků (s výjimkou zřizovatele do 34 žáků), při činnostech mimo budovu školy se snižuje počet žáků na 25 na jednoho pedagogického pracovníka.

## **2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) ve školní družině. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány.

## **V. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní družině**

- Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
- Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovateli.
- Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce v plné výši uhradit, případně zajistit na vlastní náklady opravu podle ustanovení občanského zákoníku.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

- Platnost vnitřního řádu školní družiny je na dobu neurčitou.
- Změny ve Vnitřním řádu školní družiny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost.
- Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy a veřejně přístupném místě ve škole. Jsou s ním seznámeni žáci přihlášení do školní družiny a jejich zákonní zástupci.

- Kritéria přijetí žáka do školní družiny podle:
  - a) přednostně žáci prvního stupně ZŠ
  - b) žáci 1. ročníku
  - c) žáci 2. ročníku
  - d) žáci zaměstnaných rodičů
  - e) žáci s celotýdenní (pravidelnou) docházkou
  - f) sourozenci již navštěvující školní družinu
  - g) dojíždějící žáci
  - h) k pravidelné denní docházce lze přijímat i žáky druhého stupně ZŠ
  
- Žáci jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny (VŘ ŠD) a poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZ) – záznam je prováděn při jejich prvním příchodu do ŠD na samostatném archu seznámení s VŘŠD a poučení o BOZ, který je vložen do Přehledu výchovně vzdělávací práce (třídní knihy).
  
- Zákonní zástupci jsou seznámeni s vydáním a obsahem Vnitřního řádu školní družiny (VŘ ŠD) na přihláškách do ŠD.
  
- Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 1. 9. 2025

V Telči 1. 9. 2025

Karel Navrátil

ředitel školy