

Základní škola Telč, příspěvková organizace
se sídlem Masarykova 141, 588 56 Telč

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala:	Pavčina Kopečná, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Karel Navrátil, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu § 30 se zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Zásady provozu školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb, ve znění pozdějších předpisů. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Je sestavován dva až tři týdny dopředu, vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

• Provoz školní jídelny:

- Provozní doba: 6:00 – 14:30 hodin.
- Pokladní hodiny školní kanceláře: 7:00 – 8:00 hodin, 10:30 – 12:00 hodin.
- Výdejní doba pro žáky a zaměstnance: 11:30 – 12:00 hodin, 12:20 – 13:00 hodin, 13:20 – 14:00 hodin.
- Výdejní doba pro cizí strávníky: 12:00 – 12:20 hodin, 13:00 – 13:20 hodin.
- Výdejní doba do jídelnosičů: 11:00 – 11:30 hodin.
- Oběd do jídelnosičů bude vydán pouze do čistě vymytých a k tomu určených nádob.
- Vstup do jídelny je povolen pouze těm, kteří odebírají stravu.
- Konzumace doneseného vlastního jídla v jídelně je možná dle přílohy č. 2 (pravidla konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny).
- Dobu výdeje je možné přizpůsobit potřebám strávníků, např. z důvodu různých akcí apod.

• Úhrada stravného:

- Výši úhrady stravného stanoví vedoucí školní jídelny, která je povinna se řídit výživovými a finančními normami uvedenými ve Vyhlášce č.107/2005 Sb., §5, odst. 1, 2. Strávníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého dosáhli v daném školním roce. Stravné (kalkulace dle jednotlivých kategorií) je součástí vnitřního řádu - příloha č.1.
- Platba v hotovosti probíhá v pokladních hodinách v kanceláři školní jídelny.
- Bezhotovostní platba stravného se provádí inkasem na bankovní účet školy vždy k 10. dni v měsíci. Strávníkovi je vždy přihlášen oběd č.1.

- Zůstatek nevyčerpaných finančních prostředků na kartě strávnicka (pokud platí inkasem), se vrací vždy v červenci na bankovní účet strávnicka. Pokud platí hotově, zažádá o vrácení v kanceláři školní jídelny.

- **Přihlašování a odhlašování stravy:**

- Ke stravování se musí strávnick přihlásit písemnou přihláškou v kanceláři školní jídelny.
- Strávnick je povinen si zakoupit čip na odebrání stravy. Cena je dle aktuálního nákupu. V případě ztráty je povinen ve vlastním zájmu to ohlásit v kanceláři školní jídelny.
- Oběd č. 1 lze přihlásit do 14:00 hodin pracovního dne na následující den. Oběd č. 2 lze přihlásit do středy 14:00 hodin na celý následující týden. Přihlašování / odhlašování lze provést v aplikaci www.stava.cz, na boxu ve školní jídelně, popřípadě telefonicky na čísle 608 040 343 nebo 567 243 710.
- První den neplánované nepřítomnosti žáka lze oběd vyzvednout do vlastního jídelnosiče. Na další dny nepřítomnosti si musí strávnick oběd odhlásit. Oběd nelze nechávat propadnout.
- Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován a propadá bez náhrady.
- V době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna (pokud se v těchto dnech vaří), má žák oběd automaticky odhlášen. V ostatních dnech nepřítomnosti (nemoc, výlet apod.), si musí žák oběd odhlásit sám.

- **Práva a povinnosti žáků**

- Žáci mají právo denně odebrat oběd.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci mají právo na kvalitní, zdravou a vyváženou stravu dle spotřebního koše.
- Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.
- Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy.

- **Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole**

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
- Zákonný zástupce je povinen informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

- **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků, jsou pracovníci školní jídelny povinni dodržovat zásady bezpečnosti.
- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Všichni pracovníci školní jídelny, zaměstnanci školy, žáci školy a cizí strávnick dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné komunikace.
- Všichni pracovníci školní jídelny, zaměstnanci školy, žáci školy a cizí strávnick dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

- **Vnitřní režim školní jídelny:**

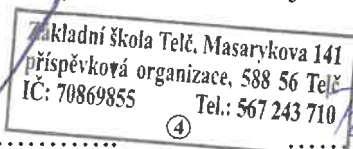
- Žáci přicházejí do jídelny po skončení vyučování v doprovodu pedagogického pracovníka.
 - Dohled v jídelně zajišťuje pedagogický pracovník školy, případně jiní zaměstnanci školy (právníkové osoby vykonávající činnost školní jídelny). Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
 - Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy.
 - Při přenášení jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly přivodit nebezpečí pádu.
 - Jídlo a nápoje žáci konzumují zásadně vsedě.
 - Po dojedení oběda žáci odnesou použité nádobí na určené místo.
-
- **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**
 - Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
 - Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Řídí se pokyny pedagogického dohledu a zaměstnanců školní jídelny.
 - Dojde-li k úrazu, poranění nebo nevolnosti ve školní jídelně, žák je povinen informovat pedagogický dohled.
 - Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
 - Bezpečnost ve školní jídelně zajišťuje pedagogický pracovník školy, případně jiní zaměstnanci školy.
 - Pedagogický dohled ve školní jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, při odnášení stravy i použitého nádobí. Dbá na bezpečnost žáků.
 - Pedagogický dohled a zaměstnanci školní jídelny organizují odběr stravy, zajišťují bezpečnost a čistotu prostředí. Dojde-li k znečištění podlahy během provozní doby školní jídelny, úklid zajistí pedagogický dohled.
 - Celkový úklid po skončení provozní doby školní jídelny provádí uklízečka školy.
 - V době výdeje stravy jsou žáci chráněni před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

 - **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků:**
 - Žáci používají zařízení školní jídelny za účelem školního stravování.
 - Žáci jsou povinni udržovat zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
 - Žák se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku školní jídelny nebo na věcech jiného účastníka stravování.
 - Úmyslné poškození zařízení bude řešeno podle školního řádu.

- **Závěrečná ustanovení**

- kontrolu provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
- vnitřní řád je zpřístupněn v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

.....



Mgr. Karel Navrátil, ředitel školy

Pavλίna Kopečná, vedoucí ŠJ

V Telči dne 1. 9. 2026

Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu

Ceny stravného od 1. 1. 2026

Kalkulace věcných nákladů školní jídelny:

Provozní náklady DČ ŠJ 439 700,-

----- = 25,- Kč

Počet obědů DČ ŠJ 17 548

Kalkulace mzdových nákladů:

Mzd. nákl. DČ ŠJ 543 900,-

----- = 31,- Kč

Poč. obědů DČ ŠJ 17 548

Finanční normativ:

Kategorie	Finanční normativ
2 – 3 roky MŠ	27,- Kč
4 – 6 let MŠ	27,- Kč
7 – 10 let MŠ	29,- Kč
6 let ZŠ	29,- Kč
7 – 10 let ZŠ	29,- Kč
11 – 14 let ZŠ	30,- Kč
15 let ZŠ	32,- Kč
Zaměstnanci	34,- Kč

Limit potravin stanoví vedoucí školní jídelny podle sledování průběžného hospodaření s finanční normou. Ceny zahrnují v MŠ pitný režim

Platba od rodičů formou svolení k inkasu

Přesnídávka děti MŠ 13,- Kč

Svačina děti MŠ 12,- Kč

Věcné náklady MŠ

Mzdové náklady

Fakturace na organizaci

7,- Kč

7,- Kč

25,- Kč

31,- Kč

Cena oběda pro cizí strávnicky:

V 12 % DPH Věcné náklady 25,- Kč

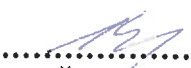
Mzdové náklady 31,- Kč

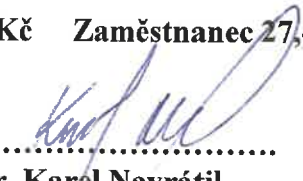
Limit potravin 35,07 Kč

Celkem 91,07- Kč

Cena oběda včetně DPH 102,-,- Kč Příspěvek z FKSP 9,89Kč Zaměstnanec 27,- Kč


.....
Pavlína Kopečná
vedoucí ŠJ


.....
Iveta Čeloudová
ekonom


.....
Mgr. Karel Navrátil
ředitel školy

Základní škola Telč, Masarykova 141
příspěvková organizace, 588 56 Telč
IČ: 70869855 Tel.: 567 243 710

Příloha č. 2 k Vnitřnímu řádu

Pravidla konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny:

- Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny je možná v době výdeje obědů.
- Strávník, který konzumuje vlastní jídlo, je žákem naší školy.
- Pokud se strávník na daný den neobjednal oběd ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem školní jídelny.
- V případě, že žák odebere část pokrmu z oběda školní jídelny, je žák povinný uhradit plnou výši ceny za oběd.
- Školní jídelna poskytne místo u stolu.
- Školní jídelna neposkytuje uskladnění, ani ohřev donesené stravy. Toto se nevztahuje na režim dietního stavování.
- Strávník je povinen po dokončení konzumace odnést veškeré zbytky a obaly.
- Strávník nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
- Zákonný zástupce strávníka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.
- Pravidla konzumace vlastní stravy je nutné dohodnout individuálně mezi zákonným zástupcem a vedoucí školní jídelny.

V Telči 1. 9. 2026

